ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол
от «28» августа 2026г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующего ГБДОУдетский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
приказ №50/1-ОД от «28» августа 2026г.

Подписано цифровой подписью:
Сергеева Ольга Олеговна
Дата: 2026.09.09 17:25:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании эффективности деятельности руководящих, педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52) является локальным актом.

1.1.1. Разработано в целях повышения эффективности деятельности руководящих и педагогических работников и унификации подходов к оценке качества их труда в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений, бюджета Санкт-Петербурга» (с актуальными изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р (оно утверждает примерные показатели и критерии эффективности);
- Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р, с изменениями).

1.1.2. Принимается общим собранием на неопределённый срок. Утверждается приказом руководителя ГБДОУ. Изменения и дополнения к Положению вносятся общим собранием и утверждаются приказом руководителя ГБДОУ. После принятия новой

редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.2. Формирование средств на стимулирование качества труда педагогических работников ГБДОУ детский сад № 52 может осуществляться исключительно за счет стимулирующих надбавок из фонда надбавок и доплат за эффективность трудовой деятельности.

2. Порядок назначения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

2.1. Для назначения ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного года руководящим, педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 52 **по основной работе,** создаётся комиссия по назначению надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам учреждения (далее по тексту - Комиссия), которая действует в соответствии с Положением о комиссии по назначению надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.2. Для расчёта размера выплат стимулирующего характера устанавливаются **показатели** и **критерии** оценки эффективности деятельности руководящих, педагогических работников Приложение № 1.

2.3. Показатели и критерии эффективности деятельности руководящих, педагогических работников отражают не только процесс их работы, но и результаты деятельности учреждения в целом.

2.4. Показатели и критерии для оценивания эффективности деятельности руководящих, педагогических работников могут пересматриваться по инициативе Комиссии и (или) на основании предложений работников ГБДОУ детский сад № 52 не чаще двух раз в год.

2.5. Для расчета персонального фонда стимулирующих надбавок руководящим, педагогическим работникам (ФСНпр) ГБДОУ детский сад № 52 необходимо:

2.5.1. Провести промежуточную балльную оценку результатов деятельности педагогического работника с использованием установленных баллов по шкале оценивания критерия:

- каждый руководящий, педагогический работник формирует персональное портфолио по утвержденным в образовательном учреждении показателям и критериям и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл эффективности» по итогам периода премирования;
- персональное портфолио сдается в Комиссию;
- результатом промежуточной оценки должен быть сводный «балльный» список педагогических работников.

2.5.2. При определении общего количества баллов руководящего, педагогического работника учесть их занятость: полученное общее количество баллов учитывается полностью при занятости на ставку и более, при занятости менее ставки рассчитывается пропорционально фактической занятости.

2.5.3. Определить «цену» 1 «балла эффективности»:

сумму средств ФсНпр разделить на общее количество баллов, которое набрали руководящие и педагогические работники учреждения.

2.5.4. Рассчитать персональный ФсН каждого руководящего и педагогического работника: умножить «цену» одного балла эффективности на количество баллов, которое набрал работник.

2.6. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

с 1 января по 30 сентября;

с 1 сентября по 31 декабря.

2.7. Распределение и назначение надбавок по итогам «премиального периода» с установлением ежемесячной надбавки производится на основании решения Комиссии: не менее чем за 10 дней до окончания соответствующего полугодия.

2.8. Размер персональной стимулирующей выплаты работнику может быть снижен или ее выплата прекращена приказом руководителя ГБДОУ детский сад № 52 по согласованию с Комиссией в следующих случаях:

при нарушении работником трудовой дисциплины;

за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;

за невыполнение приказов, распоряжений, требований, поручений;

при невыполнении показателей эффективности и результативности работы образовательного учреждения по вине работника;

при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

Работнику, проработавшему неполный отчетный период, исчисление персональной стимулирующей выплаты производится пропорционально отработанному времени.

Приложение №1

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогического работника ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ должность _____ фамилия, имя, отчество за _ полугодие 202_г. I (II) полугодие

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Подтверждающие документы/визуальный мониторинг	Ответственный	Шкала оценивания критерия	
					баллы	значения
1.	Участие воспитанников ОО (группы ОО) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях внутреннего, районного и городского уровней	Доля мероприятий, в которых воспитанник(и) ОО (группы ОО) принимал(и) участие очно, онлайн (участие по согласованию с администрацией). Баллы начисляются за конкурс, вне зависимости от количества участников. Очная форма: Внутренний уровень Районный уровень Городской уровень	Грамоты (дипломы), сертификат участника	Старший воспитатель	Внутренний уровень 3б. – 1 место 2б. – 2,3 место 1б. – участие Районный, Городской уровень 5б. – 1 место 4б. – 2,3 место 3б. – участие	
		Онлайн форма: Внутренний уровень Районный уровень Городской уровень			Внутренний уровень 2б. – 1 место 1б. – 2,3 место 0,5б. – участие Районный, Городской уровень 3б. – 1 место 2б. – 2,3 место 1б. – участие	

		Сопровождение воспитанника(ов) на мероприятие проводимые: педагогами	Приказ заведующего о сопровождении воспитанников с указанием сопровождающих лиц.	И.о.заведующего, старший воспитатель	3б.	
2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (систематически) отражено в ППРС	Визуальный мониторинг	Старший воспитатель	5б. – при применении 0б. – не применении	
		Отсутствие травматизма воспитанника(ов)	Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (наличие/отсутствие)	И.о.заведующего, старший воспитатель	3б. – отсутствие 0б. – в случае несчастного случая	
3.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр. (очно, не более 5 мероприятий)	Подтверждающий документ (сертификат, диплом и т.д.)	Старший воспитатель	3б.	
		Наличие собственной страницы на образовательном портале, методических разработок/ публикаций	Ссылка на размещенную информацию	Старший воспитатель	3б.	
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	Подтверждающий документ (сертификат, диплом и т.д.)	Старший воспитатель	20б. – 1 место 15б. – 2,3 место 10б. – участие	
		Участие в инновационной деятельности	Разработка инновационного продукта в соответствии с	Старший воспитатель	10б.	

			планом работы над заданной темой			
		Владение информационно-коммуникационными компетенциями	Визуальный мониторинг/предоставление материала для публикаций ответственному (ежемесячно в течении I полугодия/II полугодия)	Старший воспитатель Ответственный за ведение ВК, MAX	10б. – 20м. 5б. – 15м. 1б. – 10м.	
		Реализация проектной деятельности	Визуальный мониторинг работы над проектом в группе по теме	Старший воспитатель	5б. – 2 проект в полугодие	
4.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ	Подтверждающий документ (лист регистрации, сертификат и т.д.)	Старший воспитатель	10б.	
5.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (организация работы со студентами)	Перспективный план работы на период практики студента (предоставляемый организацией, направляющей студентов)	Старший воспитатель	10б.	
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	Мероприятия, направленные на информирование педагогов об изменениях в нормативных и методических документах, а также на поддержку их профессиональной деятельности	И.о.заведующего, старший воспитатель	5б. – 15б.	
6.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)	Жалоба (наличие/отсутствие)	Старший воспитатель	15б. – отсутствие 0б. – при наличии	

	образовательного процесса					
		Вовлеченность родителей в образовательный процесс ОО (мастер-классы, экскурсии, открытые занятия и т.д.)	визуальный мониторинг	Старший воспитатель	3б. – за каждое мероприятие но не более 5	
7.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	визуальный мониторинг	Старший воспитатель	5б. – при отсутствии замечаний 0б. – при наличии замечаний	
8.	Участие в проведении общих мероприятий ОО	Оформление тематических выставок, украшение общих помещений ОО к праздникам, исполнение ролей, общих поручений	визуальный мониторинг	Старший воспитатель	3б. – за каждое мероприятие но не более 5	
ИТОГО						

Показатели и критерии оценки качества эффективности деятельности старшего воспитателя

№ п/п	Показатель (П)	Критерий (К)	Значение критерия	Шкала оценивания критерия	Макс. балл
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг **($П_1$)**	Полнота реализации образовательной программы. Выполнение федерального государственного стандарта ДО. Сохранение контингента воспитанников. **($К_1$)**	Информация о реализации образовательной программы, о выполнении федерального государственного стандарта ДО. Данные о выбытии воспитанников, подтверждённые документально (отсев)	2 бал.	**2**

2	Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ **($П_1$)**	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан **($К_2$)**	Документально подтверждённые данные об отсутствии предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	2 бал.	**2**
3	Наличие системы мониторинга **($П_1$)**	Наличие системы мониторинга по курируемым вопросам, использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений (**$К_3$**)	Результаты мониторинга и его использования	2 бал (суммируются за каждый)	**10**
4	Наличие и выполнение плана посещения занятий, мероприятий **($П_1$)**	План посещения уроков, занятий, мероприятий **($К_4$)**	План посещения занятий с отметкой о выполнении, анализ Отсутствие плана	3 бал	**3**
5	Степень социальной вовлеченности воспитанников в проекты, проводимые за рамками учебной деятельности педагогов со сторонними организациями **($П_2$)**	Наличие плана мероприятия **($К_1$)**	Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества воспитанников, участвующих в них.	Мероприятие - 3 бал.;	**12**
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах**($П_2$)**	Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах **($К_2$)**	а) Отсутствие/наличие участников/ призеров районных педагогических конкурсов (Конкурс педагогических достижений, конкурсы, организованные ДДЮТ, «Мотор», ЦТО, районные библиотеки), Конкурс инновационных продуктов; Отсутствие/наличие участников/ призеров городских педагогических конкурсов (ПНПО, Воспитатель года, Воспитатель России).	**0/3/5** **0/5/10**	**20**

7	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогов **($П_3$)**	Отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие 3 года **($К_1$)**	Наличие/отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие 3 года		**-3**
8	Аттестация педагогических работников **($П_3$)**	Количество педагогических работников, прошедших аттестацию **($К_2$)**	Доля педагогических работников, имеющих I или высшую категорию от общего числа педагогических работников в %. До 70% / 71%-90% / 91%-100%	**0/2/3**	**3**
9	Личный вклад руководителя в развитие системы образования района, города **(П. 4)**	Уровень и статус участия руководителя в инновационной деятельности ОУ **($К_1$)**	Документальное подтверждение участия в конференции, семинаре, круглом столе соответствующего уровня в статусе докладчика или участника (баллы суммируются)	**При статусе докладчика**: А) выступления на семинарах, конференциях, др. открытых мероприятиях района, города, РФ (1/ 2/ 3,) б) Организация семинаров, конференций, обучающих мероприятий, районных конкурсов на базе ОУ (по 2б) **При статусе участника конференции, семинара любого уровня** - 1бал. (учитывается не более 3 мероприятий	**20**

10	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности руководителя **($П_4$)**	Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки **($К_2$)**	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т.п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации педагога	обучение на курсах повышения или переподготовки 3 бал.	**3**
11	Распространение опыта работы (**$П_4$**)	Публикации. Выступление в СМИ. Ведение блога, сайта. **($К_3$)**	Публикации – копии статьи и 1-й страницы издания; лицензия сайта Информация о выступлении, ссылка на сайт СМИ (при наличии – ссылка на сюжет); Распечатка главной страницы сайта (блога) – актуальная переписка с родителями, рекомендации.	а) Личные публикации руководителя (по 2 за каждую, не более 3), в том числе в электронном СМИ, (Дошколёнок.ру, Прошколу.ру, МААМ.ру, сайты, имеющие официальную регистрацию); 0-6 Б)Ведение личного блога, сайта профессиональной направленности 0-5	**11**
12	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах. **($П_4$)**	Участие на федеральном, региональном и на районном уровнях **($К_5$)**	Наличие документа, подтверждающего участие	Участие: 2 бал.	**4**
13	Установление и развитие социального партнёрства**($П_4$)**	Наличие социального партнёрства **($К_6$)**	Документальное подтверждение наличия социального партнёрства	2 бал.	**10**
14	Участие в проведении общих мероприятиях ОУ (субботники; праздники)	Справка об участии в мероприятии		2 бал.	**6**

15	Травматизм обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности	Наличие травматизма во время образовательного процесса	Документальное подтверждение наличия травм	**минус** 4 бал. (за каждую)	**-4**
16	Несвоевременное и некачественное предоставление отчётов, сведений, информации	Наличие обоснованных замечаний	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний	**минус** 5 бал.	**-5**
17	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса	Наличие жалоб, административных актов	Документальное подтверждение наличия обоснованных жалоб, административных актов	**минус** 2 бал. (за каждую)	**-2**
18	Соблюдение норм трудовой дисциплины, исполнение должностных обязанностей	Наличие обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий	Наличие обоснованных замечаний **минус** 2 бал. (за каждое) За дисциплинарное взыскание **минус** 4 бал.	**-4**

Показатели и критерии оценки качества эффективности деятельности специалиста по закупкам

№ п/п	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала оценивания критерия
1	Выполнение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Документально подтверждённые данные об отсутствии предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	2 бал.
3	Заключение договоров, необходимых для функционирования учреждения	Своевременное заключение необходимых договоров	Документально подтверждённые данные о своевременном заключении необходимых договоров	3 бал.
4	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств	Результативность работы по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств	Документально подтверждённое привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств	4 бал.
5	Работа с подрядчиками в соответствии с заключённым договором	Осуществление своевременного и качественного контроля за работой подрядчика в соответствии с заключённым договором, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	Качественное выполнение подрядчиком договорных обязательств, отсутствие замечаний по оформлению финансово-хозяйственных операций	4 бал.
6	Осуществление взаимодействие с Централизованной бухгалтерией.	Своевременное оформления финансово-хозяйственных операций.	Отсутствие обоснованных замечаний	3 бал.

7	Соблюдение требований пожарной безопасности зданий	Наличие необходимой документации, своевременное проведение мероприятий по пожарной безопасности, отсутствие предписаний и обоснованных замечаний	Документально подтвержденные данные о проведенных мероприятиях, об отсутствии предписаний и обоснованных замечаний	3 бал.
8	Работа по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОУ	Своевременный и качественный анализ и оценка финансовых результатов деятельности ОУ	Документально подтвержденные результаты анализа и оценки финансовых результатов деятельности	3 бал.
9	Соблюдение Регламента учреждения в сфере формирования (планирования), размещения и исполнения госзаказа СПб	Своевременное и качественное соблюдение Регламента **($К_{15}$)**	Документально подтвержденные данные по соблюдению Регламента	2 бал.
10	Уровень коммуникативной культуры при общении с сотрудниками ОУ, обучающимися, воспитанниками и их родителями	Отсутствие обоснованных жалоб на характер деятельности руководителя	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб на характер деятельности руководителя	Отсутствие жалоб за период - 2 бал.
11	Система работы с документами.	Наличие системы работы с документами	Документально подтвержденные данные о наличии системы работы с документами	2 бал.
12	Разработка локальных нормативных актов	Наличие разработанных локальных актов	Документально подтвержденные данные о разработанных локальных актах	2 бал. (за каждый)
13	Предоставление отчётов, сведений, информации	Своевременное и качественное предо ставление отчётов, сведений, информации	Отсутствие замечаний	4 бал.
14	Неисполнение бюджета	Несвоевременное исполнение бюджета	Остаток неосвоенных денежных средств	**минус** 4 бал.

15	Неисполнение Регламента учреждения в сфере формирования (планирования), размещения и исполнения госзаказа СПб	Несвоевременное или некачественное исполнение Регламента	Документальное подтверждение о несвоевременном или некачественном исполнении Регламента	**минус** 3 бал.
16	Несвоевременное и некачественное предоставление отчётов, сведений, информации	Наличие обоснованных замечаний	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний	**минус** 2 бал.
17	Предписания Роспотребнадзора (в рамках должностной инструкции)	Несвоевременное выполнение предписаний	Документальное подтверждение несвоевременного выполнения предписаний	**минус** 2 бал.
18	Предписания государственной инспекции Российской Федерации по пожарному надзору (в рамках должностной инструкции)	Несвоевременное выполнение предписаний	Документальное подтверждение несвоевременного выполнения предписаний	**минус** 2 бал.
19	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса	Наличие жалоб, административных актов	Документальное подтверждение наличия обоснованных жалоб, административных актов	**минус** 2 бал. (за каждую)
20	Соблюдение норм трудовой дисциплины, исполнение должностных обязанностей	Наличие обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий	Наличие обоснованных замечаний **минус** 2 бал. (за каждое При наличии дисциплинарных взысканий **минус** 4бал**.**

Показатели и критерии оценки качества эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Показатель (П)	Критерий (К)	Значение критерия	Шкала оценивания критерия
2	Выполнение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	Документально подтверждённые данные об отсутствии предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	2 бал.
3	Обеспеченность канцелярскими товарами и предметами хозяйственного обихода	Своевременное обеспечение работников канцелярскими товарами и предметами хозяйственного обихода	отсутствие обоснованных жалоб сотрудников	2 бал.
4	Санитарно-гигиеническое состояние помещений учреждения	Соответствие санитарно-гигиеничес-кого состояния помещений правилам и требованиям СаН ПиН	Отсутствие предписаний, обоснованных замечаний, жалоб, ведение Журналов	2 бал.
5	Система работы по благоустройству территории учреждения , озеленению, состоянию ограждения	Наличие системы работы по благоустройству территории, состояние территории	Отсутствие замечаний по состоянию территории	2 бал.
6	Своевременное проведение инвентаризации основных средств	Своевременная подготовка к проведению инвентаризации основных средств, положительные результаты инвентаризации	Документально подтверждённые положительные данные по результатам инвентаризации	3 бал.
7	Контроль за работоспособностью систем КСОБ	Своевременное выполнение плановых мероприятий	Документально подтверждённые данные по проведению плановых работ, тестированию	3 бал.
8	Осуществление текущих ремонтных работ в помещениях и ремонта оборудования	Своевременное проведение ремонтных работ по заявкам работников	Качественное выполнение работ,	2 бал.

			отсутствие жалоб работников	
10	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и персонала в соответствии с функциональными обязанностями	Соответствие социально-бытовых условий требованиям СанПиН	Отсутствие предписаний, обоснованных замечаний, жалоб	2 бал.
11	Контроль за работоспособностью технологического и весового оборудования	Своевременное выполнение плановых мероприятий	Отсутствие замечаний по состоянию оборудования	2 бал
12	Осуществление взаимодействия с Централизованной бухгалтерией)	Своевременное оформления финансово-хозяйственных операций.	Отсутствие обоснованных замечаний	2 бал.
14	Подготовка учреждения к новому учебному году	Своевременное выполнение плановых мероприятий	Наличие акта, полученного в установленные сроки	3 бал.
15	Заключение договоров, необходимых для функционирования учреждения	Своевременное заключение необходимых договоров	Документально подтверждённые данные о своевременном заключении необходимых договоров	3 бал.
16	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств	Результативность работы по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств	Документально подтверждённое привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств	4 бал.
17	Работа с подрядчиками в соответствии с заключённым договором	Осуществление своевременного и качественного контроля за работой подрядчика в соответствии с заключённым договором, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	Качественное выполнение подрядчиком договорных обязательств, отсутствие замечаний по оформлению финансово-хозяйственных операций	4 бал.
18	Уровень коммуникативной культуры при общении с	Отсутствие обоснованных жалоб на характер деятельности руководителя	Документально подтвержденные данные о	Отсутствие жалоб за период - 2 бал.

	сотрудниками ОУ, обучающимися, воспитанниками и их родителями		наличии (отсутствии) обоснованных жалоб на характер деятельности руководителя	
19	Система работы с документами	Наличие системы работы с документами	Документально подтвержденные данные о наличии системы работы с документами	2 бал.
20	Предоставление отчётов, сведений, информации	Своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации	Отсутствие замечаний	2 бал.
21	Травматизм обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности	Наличие травматизма во время образовательного процесса	Документальное подтверждение наличия травм	**минус** 2 бал. (за каждую)
22	Несвоевременное и некачественное предоставление отчётов, сведений, информации	Наличие обоснованных замечаний	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний	**минус** 2 бал.
23	Предписания Роспотребнадзора (в рамках должностной инструкции)	Несвоевременное выполнение предписаний	Документальное подтверждение несвоевременного выполнения предписаний	**минус** 2 бал.
24	Предписания государственной инспекции Российской Федерации по пожарному надзору (в рамках должностной инструкции)	Несвоевременное выполнение предписаний	Документальное подтверждение несвоевременного выполнения предписаний	**минус** 2 бал.
25	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса	Наличие жалоб, административных актов	Документальное подтверждение наличия обоснованных жалоб, административных актов	**минус** 2 бал. (за каждую)

26	Соблюдение норм трудовой дисциплины, исполнение должностных обязанностей	Наличие обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий	Документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий	Наличие обоснованных замечаний **минус** 2 бал.(за каждое) При наличии дисциплинарных взысканий **минус** 4 бал.