Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №52

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
Протокол №
От «»

Утверждено:
Приказом от №
Заведующий: И.А.Шорникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ОУ)

Настоящее положение является локальным актом ОУ .

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (№-135-ФЗ)

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц принимается в целях:

– социальной поддержки и защиты граждан;

– содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

– содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

– содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

– содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия развитию художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей. Благотворительная помощь может приниматься как от законных представителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ОУ (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р).

2.3. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в следующих формах:
бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.
Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2.Благотворительная помощь в виде материальных ценностей оказывается по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

3.3. Руководитель ОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4.На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.

3.5. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между ОУ и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и

благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.7. Совет родителей воспитанников, в соответствии с их компетенцией, может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию

4. Отчетность по благотворительной помощи.

5.1. Администрация ОУ на собраниях родителей ежегодно в срок до 15 марта представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников

отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ. (Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р)

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.