

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от «27» марта 2023г. № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом от «27» марта 2023г. № 12-ОД

с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников,
Протокол совета родителей
(законных представителей) воспитанников
от «27» марта 2023г. № 6

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52) разработано в соответствии с:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ ст.6 ч.1

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ ст.2 ст.4

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. N 686 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236;

Приказом Министерства просвещения от 23.01.2023 № 50 о внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» ст. 12;

Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга» (считать утратившими силу: пункт 1,2 на основании Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 № 167-р);

Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года № 1840-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8.11.2022 года № 2196-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;

Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года № 1838-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

Распоряжением Комитета по образованию от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

Распоряжением Комитета по образованию от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;

Распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

Постановление главного государственного санитарного врача РФ Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП).

Уставом ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

Иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ детский сад № 52

2.1. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ детский сад № 52 осуществляется в следующих случаях:

по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 52 Приложение № 8;

на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с просьбой о переводе ребенка в другую группу (при наличии свободных мест в группе) Приложение №7;

при уменьшении количества обучающихся в летний период (при условии отмена Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

Руководитель издает приказ о временном переводе воспитанника в другую группу. Родитель не привитого ребенка уведомляется о проведении вакцинации. Образец уведомления представлен в Приложении №1.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ детский сад № 52 (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация), в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.1.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ГБДОУ детский сад № 52

с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд Приложение № 3.

3.1.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ детский сад № 52 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации Приложение № 6.

3.1.1.4. Заведующий ГБДОУ детский сад № 52 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем

документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов Приложение № 10.

3.1.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.1.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося(воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.1.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.1.1.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из ГБДОУ детский сад № 52, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника), в принимающую организацию.

3.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ детский сад № 52 в случае прекращения деятельности ГБДОУ детский сад № 52, аннулирования, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ детский сад № 52 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанников) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ детский сад № 52 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ детский сад № 52, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.1.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), ГБДОУ детский сад № 52 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации,

предварительно полученной от ГБДОУ детский сад № 52, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.1.2.5. ГБДОУ детский сад № 52 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.1.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 52 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

3.1.2.8. ГБДОУ детский сад № 52 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.1.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает

распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанников) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.1.3. При закрытии ГБДОУ детский сад № 52 на летний период: перевод осуществляется на основании приказа заведующего о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

При работе ГБДОУ детский сад № 52 в летний период, обучающиеся из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

3.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ детский сад № 52.

4.1. Отчисление (обучающихся воспитанников) из ГБДОУ детский сад № 52 производится на следующих основаниях:

4.1.1. При перевода обучающегося (воспитанника) родителем (законные представители) обучающегося (воспитанника) по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования указанных в пункте 3.1.1. настоящего Порядка

4.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления об отчислении воспитанника родителей (законных представителей) Приложение №2, заведующий издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из контингента воспитанников ГБДОУ детский сад № 52 Приложение № 5.

4.1.3. В связи с получением образования (завершением обучения), родителю (законному представителю) выдается Медицинская справка по форме 026/у-2000;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ детский сад № 52 в случае прекращения деятельности ГБДОУ детский сад № 52, аннулирования, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности указанных в пункте 3.1.2. настоящего Порядка.

4.1.5. В случаи не пролонгации Договора с иностранными гражданами, в связи с не предоставлением документа о временной регистрации обучающегося со стороны родителей (законных представителей) воспитанника на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Расторжение Договора об образовании не влечет возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных затрат, обязательства ГБДОУ детский сад № 52.

4.3. ГБДОУ детский сад № 52 согласно пункту 4.1.1, 4.1.2., 4.1.4. выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов Приложение № 9

4.4. ГБДОУ детский сад № 52 согласно пункту 4.1.4. передает в принимающие организации письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся (воспитанников).

4.5. Заведующий ГБДОУ детский сад № 52 издает распорядительный акт (приказ) об отчислении согласно пункту:

пункт 4.1.1. об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием принимающей организации;

пункт 4.1.2. о выбытии обучающихся (воспитанников) на основании личного заявления родителя (законного представителя) Приложение № 5.

пункт 4.1.3. об отчислении обучающихся в связи с окончанием срока действия договора.

пункт 4.1.4. об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

пункт 4.1.5. об отчислении обучающихся в случаи не пролонгации Договора с иностранными гражданами.

4.6. В Книге учета движения воспитанников ГБДОУ детский сад № 52, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, делается запись о выбытии воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 52, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления обучающегося в ГБДОУ детский сад № 52

5.1. Восстановление не предусмотрено. Зачисление воспитанников, ранее отчисленных из ГБДОУ детский сад № 52, осуществляется на основании действующего административного регламента, вновь полученного направления в ГБДОУ детский сад № 52, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам дошкольного образования;

5.2. С родителями (законными представителями) воспитанника ГБДОУ детский сад № 52 заключает новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ детский сад № 52 и действует до принятия нового Порядка

6.2. Порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 52, разрабатывается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся и принимается Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 52, утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ детский сад № 52 и публикуется на сайте ГБДОУ детский сад № 52 в сети Интернет.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Кому: _____

Куда: _____

Уведомление

Санкт-Петербург

От «_____» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП) в группе _____»

Будет проводиться плановая вакцинация против полиомиелита. В связи с отсутствием у Вашего ребенка противополиомиелитного вакцинального комплекса (состоящего из 3-х прививок) отказом от прививок обучающегося _____

(фамилия, имя отчество ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения временно (в течение 60 (шестидесяти) дней) не может посещать группу _____.

В целях предотвращения возникновения вакциноассоциированных случаев полиомиелита Ваш ребенок будет переведен в группу _____ на срок не менее 60 (шестидесяти) дней со дня получения детьми последней прививки полиомиелита.

Заведующий

(подпись)

(Ф.И.О)

Врач

Экземпляр уведомления получен

_____/_____
Подпись / Расшифровка

«_____» _____ 20__

Заведующему ГБДОУ детский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающ (ую, его) ся _____
(направленность группы)

в связи с _____
(наименование ОУ, город, район, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающ (ую, его) ся _____
(направленность группы)

в связи с переводом в принимающую организацию _____

_____ (наименование ОУ, город, район, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Уведомление о прекращении действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас, что в связи с _____ договор об образовании № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. будет расторгнут с « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий _____ (Ф.И.О)

Уведомление получено

Подпись / Расшифровка

« _____ » _____ 20 ____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

«О выбытии воспитанников из ГБДОУ детский сад № 52»

на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить из числа воспитанников ГБДОУ детский сад № 52 с «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(наименование группы, вид группы)

Заведующий

(Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«Об отчислении воспитанников в порядке перевода из ГБДОУ детский сад № 52»

на основании личного заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить из числа воспитанников ГБДОУ детский сад № 52 в порядке перевода в
ГБДОУ № _____ района СПб. с «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(наименование группы, вид группы)

Заведующий

(Ф.И.О.)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

В _____ группу из _____ группы
(наименование группы, вид группы) (наименование группы, вид группы)

ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района с «___» _____ г.

«___» _____ г.

_____ (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О переводе воспитанников в ГБДОУ детский сад № 52 из одной возрастной группы в другую»

на основании Устава ГБДОУ детский сад № 52, в соответствии с возрастом воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести обучающихся ГБДОУ детский сад № 52 в следующие возрастные группы общеразвивающей направленности с «01» сентября 20__ г:

Наименование группы:

Фамилия имя, дата рождения воспитанника

Заведующий

(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в образовательное учреждение должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя организации и печатью.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

(Фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

принят (а) с _____ Приказ № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

отчислен (а) с _____ Приказ № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

1.	оригинал Направления	
2.	оригинал Заявления о приеме	
3.	Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	Ксерокопия документа, удостоверяющая личность ребенка	
5.	Ксерокопия документа, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6.	Ксерокопия документа, подтверждающая право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка	
7.	Оригинал или ксерокопия документа, подтверждающий обучение в образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования (при наличии)	
8.	Оригинал Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между родителями (законными представителями) и ГБДОУ детский сад № 52	
9.	дополнительные соглашения к Договору	
10.	документы удостоверяющие и необходимые для пролонгации Договора с иностранными гражданами (регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	
11.		

Личное дело с описью документов содержащихся в личном деле _____ получил (а)
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)ребенка, дата рождения)

(дата)

_____/_____
(подпись)