

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от «26» августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
от «26» августа 2020г. № 61-ОД
ВРИО заведующего
_____ Т.Т.Рудина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №52**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе контроля по реализации Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

Уставом образовательной организации;

Положением о разработке, утверждении и изменении образовательной программы дошкольного образования (далее - ОПДО);

Положением о контроле в Образовательной организации.

1.2. Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой по ОПДО, представляет собой составную часть образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование т. е. оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ГБДОУ детский сад № 52, предусматривает систему оценки качества- текущий контроль по реализации ОПДО.

1.2.1. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для

эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ детский сад № 52.

1.3. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.4. Вопросы текущего контроля могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета, рабочих совещаниях.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы контроля

2.1 Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Организации для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на реализацию ОПДО.

2.2. Задачи текущего контроля:

сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;

принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Принципы системы контроля

Контроль должен:

3.1. Соответствовать принципу минимакса: требовать минимальных усилий со стороны проверяющего и проверяемых и давать максимальный объем информации для анализа.

3.2. Соответствовать принципу функциональности: сочетая в себе мониторинг, сравнение и оценку отклонений от реализации образовательной программы.

4. Структура и направления системы контроля

4.1. Система контроля состоит из: оперативный контроль, тактический контроль, стратегический контроль.

4.2.1. Оперативный контроль ориентирован на оценку соответствия деятельности воспитателей и специалистов утвержденному календарному планированию.

4.2.2. Тактический контроль ориентирован на оценку соответствия календарного планирования рабочим программам и образовательным программам дошкольного образования.

4.2.3. Стратегический контроль ориентирован на оценку эффективности ОПДО.

4.3. Направления контроля:

4.3.1 Контроль качества обучения

Контроль за выполнением ОПДО, рабочих программ, планирование воспитательно-образовательной работы (далее-календарное планирование);

Анализ эффективности организованных форм образовательной деятельности.

4.3.2. Контроль за организацией и проведением работы с семьями воспитанников.

Контроль за планированием работы с семьями на этапах образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы и календарного планирования;

Контроль за реализацией консультативной поддержки родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам образования и охраны здоровья детей;

Контроль за исполнением запланированных мероприятий по работе с семьей;

Контроль за организацией мероприятий по привлечению семей обучающихся;

Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательной работы.

4.3.3 Контроль за соблюдением психолого-педагогических условий к реализации образовательной программы. Включает в себя:

Контроль за соблюдением педагогическими и учебно-вспомогательными работниками психолого-педагогических условий, в соответствии с п.3.2.1 ФГОС ДО;

Контроль за проведением педагогами и музыкальным руководителем, инструктором по физическому развитию оценки индивидуального развития детей;

Контроль за наполняемостью групп (соответствием государственному заданию и нормативам СанПиНа);

Контроль за соблюдением педагогами условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста,

Контроль за организационно-методическим сопровождением процесса реализации ОПДО, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

4.3.4. Контроль за организацией развивающей среды: за соответствием развивающей среды требованиям содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

4.3.5. Контроль за кадровыми условиями реализации образовательной программы:

За соответствием уровня квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240);

За соответствием уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам профессиональным стандартам (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550) за компетентностью педагогических работников в соответствии с п.3.2.5 ФГОС ДО;

За наличием условий профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, в том числе за повышением квалификации педагогов;

За организацией консультативной поддержки педагогических работников по вопросам образования и охраны здоровья детей;

4.3.6 Контроль за материально-техническими условиями реализации образовательной программы:

За соблюдением требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

За соблюдением требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности;

За соблюдением требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

За соблюдением требований к оснащённости развивающей предметно-пространственной среды;

За соблюдением требований к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).

4.3.7. Контроль ведения документации. Включает в себя контроль за наличием, сроками сдачи, хранения, соблюдением требований к структуре и качеству разработки рабочих программ и календарного планирования.

4.4. Виды контроля: плановые и оперативные проверки, текущий контроль.

4.5. Формы контроля: тематический, оперативный (предупредительный, выборочный- вторичный); смотр.

5. Организация контроля

5.1. Контроль реализации образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 52 осуществляется субъектами контроля. В качестве субъектов контроля могут выступать как представители администрации единолично, так и коллективные субъекты контроля.

5.2. К коллективным субъектам контроля, осуществляющим свою деятельность по контролю за реализацией образовательных программ относятся:

Аттестационная комиссия. В полномочия аттестационной комиссии входит контроль за соответствием уровня квалификации педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Комиссия по охране труда. В полномочия комиссии входит контроль за соблюдением требований охраны труда, в том числе соблюдения правил пожарной безопасности и соблюдения действующего СанПиНа в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Контроль реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемым Годовым планом (Циклограмма контрольной деятельности на учебный год).

6. Документация и ответственность

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки.

6.3. Срок хранения документации по результатам контроля – 5 лет, если иное не определено действующим Законодательством.

6.4. Место хранения документации по результатам контроля - кабинет заведующего ГБДОУ детский сад № 52.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 52.

7.2. Положение действует до замены новым Положением.