

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от «28» августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «28» августа 2023г. № 50-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана на основе Образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа).

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой Программой.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочая программа педагога, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается ежегодно (до 01 сентября текущего года) на заседании Педагогического совета ГБДОУ детский сад № 52. После принятия рабочей программы, она утверждается приказом заведующего и заверяется на титульном листе подписью заведующего ГБДОУ детский сад № 52.

2.4. Рабочая программа пишется на каждую возрастную группу двумя воспитателями, работающими на одной группе, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочие программы на каждый возрастной период.

2.5. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим положением в контексте действующих нормативных документов:

Титульный лист

Целевой раздел (пояснительная записка, цели и задачи Программы, Принципы и подходы к формированию Программы, возрастные особенности психического развития, планируемые результаты освоения Программы, Педагогическая диагностика развития детей);

Содержательный раздел (Общие положения. Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по пяти образовательным областям. Парциальная программа «Петербурговедение для малышей». Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфик их образовательных потребностей и интересов. Педагогические технологии, используемые при реализации Программы. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. Способы и направления поддержки детской инициативы. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников. Содержание направлений деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с семьями воспитанников.

Организационный раздел (Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка. Организация развивающей предметно-пространственной среды. Материально-техническое обеспечение Программы. Планирование образовательной деятельности. Режим дня и распорядок).

Приложения (Карты индивидуального развития детей. Методическое обеспечение образовательных областей. Режимы дня на год)

2.5. Контроль за качеством реализации рабочих программ педагогов осуществляет старший воспитатель ГБДОУ детский сад № 52 в соответствии с должностными обязанностями.

3. Корректировка рабочих программ

3.1. ГБДОУ детский сад № 52 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочей программы, рассмотрев и утвердив их на Педагогическом совете.

3.2. Основания для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают БДОУ детский сад № 52; результаты педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предполагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку рабочей программы, осуществляют разработчики рабочей группы Программы.

4. Оформление рабочей программы педагога

4.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в группе образовательной организации 5 лет (на бумажном или электронном носителе).