

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО "СЕКьюРИТИ-СЕКьюРИТИ"
Генеральный директор
Махалов А.В.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад №52
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от «26» августа 2020 г. № 61-ОД
ВРИО заведующего
Т.Т.Рудина



С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников,
Протокол совета родителей
(законных представителей) воспитанников
от «26» августа 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52) разработано в соответствии с:

ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст);

Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Противодействие терроризму»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2015г. №324 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной миграционной службы и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в ГБДОУ детский сад № 52, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБДОУ детский сад № 52, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 52.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ детский сад № 52, в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ГБДОУ детский сад № 52, на которое в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 52 возложена ответственность за безопасность (далее -ответственный за безопасность), а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте (ГБДОУ детский сад № 52).

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего ГБДОУ детский сад № 52 и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников организации и доводятся до них под подпись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в ГБДОУ детский сад № 52, и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией (согласно контракту с оказанием услуг по организации и обеспечению охраны).

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами. Главный

вход оборудуется электромагнитным замком с сигналом (домофон). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ГБДОУ детский сад № 52 или ответственного за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9 Все работы при реконструкции помещений ГБДОУ детский сад № 52 согласовываются с ответственным за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание ГБДОУ детский сад № 52 и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

Доступ в ГБДОУ детский сад № 52 осуществляется для:

работников с 06:00 – 20:00,

воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07:00 – 08:50 и 17:00-19.00

посетителей с 09:00 – 18:00.

2.2 Воспитанники допускаются в здание ГБДОУ детский сад №52 в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются с разрешения заведующего либо дежурного администратора.

2.3 Сотрудники ГБДОУ детский сад № 52 допускаются в здание по списку сотрудников.

2.4 Допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 52 в рабочие дни с 7:00 до 19:00, в выходные и праздничные дни осуществлять с устного разрешения заведующего. Список должностных лиц, имеющих право на круглосуточное посещение ГБДОУ детский сад № 52, представлен в Приложении №3.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ГБДОУ детский сад № 52 при предъявлении пропуска.

2.6 Допуск в ГБДОУ детский сад № 52 командированного персонала обслуживающих организаций и иных лиц, не связанных с образовательным процессом ГБДОУ детский сад № 52 осуществляется с разрешения заведующего учреждением или заведующего хозяйством с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00. Список лиц, имеющих право на допуск посетителей, представлен в Приложении № 2.

2.7 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБДОУ детский сад № 52 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию в здание ГБДОУ детский сад № 52 могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.9 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании ГБДОУ детский сад № 52 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов о трудоустройстве ГБДОУ детский сад № 52 в или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности (противопожарный режим) в здании ГБДОУ детский сад № 52 и его на территории.

3.3 В помещениях и на территории запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют

ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных;

пользоваться электросамокатами.

3.4 Все помещения ГБДОУ детский сад № 52 закрепляются за ответственными лицами согласно приказу заведующего учреждения. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ГБДОУ детский сад № 52 осуществляется с разрешения заведующего или ответственного за безопасность.

Допуск автотранспорта на территорию ГБДОУ производится лицами, указанными в Приложении № 4.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 Движение автотранспорта по территории ГБДОУ детский сад № 52 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и [правил](#) дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБДОУ детский сад № 52 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию ГБДОУ детский сад № 52 автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБДОУ детский сад № 52.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники руководствуются указаниями заведующего или ответственного за безопасность.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБДОУ детский сад № 52 на основании служебной записки, заверенной ответственным за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Заведующий обязан:

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима,

для улучшения работы контрольно-пропускного режима вносить изменения в Положение,

определять порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима,

осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц,

назначить дежурных администраторов из числа административного и педагогического персонала ГБДОУ детский сад № 52.

Список дежурных администраторов представлен в Приложении №1.

6.2. Заведующий хозяйством обязан:

обеспечить исправное состояние домофона, входной группы,
обеспечить рабочее состояние системы освещения,
обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам,
обеспечить исправное состояние дверей, окон, задвижек, ворот, калиток, стен,
крыши и т.д.,

осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Работники частного охранной организации обязаны:

осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ГБДОУ детский сад № 52 и въезда автотранспорта на территорию образовательной организации,

осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»,

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.),

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ГБДОУ детский сад № 52, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ГБДОУ детский сад № 52. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам (нажать КТС или РКТС).

6.4. Сотрудники ГБДОУ детский сад № 52 обязаны:

осуществлять контроль за посетителем на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ГБДОУ детский сад № 52,

проявлять бдительность при встрече в здании и на территории ГБДОУ детский сад № 52 с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику),

следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на щеколду).

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, а также лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста,

осуществлять вход и выход из ГБДОУ детский сад № 52 только через центральный вход после осуществления переговоров с работниками, находящимися в здании (при помощи домофона).

6.6. Посетители обязаны:

связаться по домофону с работником, ответить на вопросы работника, после входа в здание предъявить документ удостоверяющий личность, после входа в здание следовать четко в направлении места назначения, после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода,

не вносить в ГБДОУ детский сад № 52 запрещённые к проносу (ввозу) на территорию ГБДОУ детский сад № 52 предметов, веществ и устройств согласно утверждённому Перечню.

представляться если работники ГБДОУ детский сад № 52 интересуются вашей личностью и целью визита.

7. Участникам образовательного процесса запрещается:

7.1. Сотрудникам ГБДОУ детский сад № 52 запрещается:

нарушать данное Положение,
нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда, охране жизни и здоровья детей,
оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ГБДОУ детский сад № 52,
оставлять незакрытыми на щеколду двери, окна, калитки, ворота и т.д.,
впускать на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 52 неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.),
оставлять без сопровождения посетителей ГБДОУ детский сад № 52.

ГРАФИК РАБОТЫ ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	График дежурства
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий	пн.- пятн., 9.00-18.00
2	Медведева Ксения Алексеевна	Заведующий хозяйством	пн.- пятн 7.00-19.00
3	Нарышкина Анна Валентиновна	Воспитатель	пн.- пятн 7.00-19.00

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПУСК ПОСЕТИТЕЛЕЙ.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий
2	Медведева Ксения Алексеевна	Заведующий хозяйством
3	Гончарова Ирина Анатольевна	Кладовщик

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА КРУГЛОСУТОЧНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий
2	Медведева Ксения Алексеевна	Заведующий хозяйством
3	Гончарова Ирина Анатольевна	Кладовщик
4	Чижова Ольга Евгеньевна	Помощник воспитателя (ночь)
5	Каряева Ольга Николаевна	Помощник воспитателя (ночь)

СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПУСК АВТОТРАНСПОРТА

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий
2	Медведева Ксения Алексеевна	Заведующий хозяйством
3	Гончарова Ирина Анатольевна	Кладовщик

Провинце, провинциялар ва республикаларнинг
Заболеваний ва паразитология кафедраси
Директор
Т.Т. Пуранин



[Handwritten signature in blue ink]