

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от «26» августа 2020г. № 1


УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад
№ 52 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от «26» августа 2020г. № 61-ОД
ВРИО заведующего
Т.Т.Рудина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52) разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ГБДОУ детский сад № 52.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ГБДОУ детский сад № 52 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика, с разрешения заведующего (заместителя руководителя).

2.2. Доступ к базам данных:

2.2.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 52, находятся в открытом доступе.

2.3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБДОУ детский сад № 52.

2.3.3 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

2.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.4.1. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

2.4.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.4.3. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в сетке занятий, графиках посещения

кабинетов;

к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного сеткой занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.6. Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.8. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключение

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пролито, пронумеровано и списано _____ печатом
ВРНО за № _____ дати _____ г. _____
Т.Т. Рудина

