

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол  
от «26» августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБДОУ детский сад  
№ 52 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
от «26» августа 2020г. № 61-ОД  
ВРИО заведующего  
\_\_\_\_\_Т.Т.Рудина

с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников,  
Протокол совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
от «26» августа 2020г. № 1



Рудина Тамара Тадеевна  
С=RU, OU=ВРИО заведующего,  
O=ГБДОУ детский сад № 52  
Фрунзенского района, CN=Рудина  
Тамара Тадеевна,  
E=dou052@edu-fm.spb.ru  
Я являюсь автором этого документа

2021-03-03 20:29:49

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

### 1. Общие положения

1.1 Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.1.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26;

Семейным кодексом РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Договором об образовании между ГБДОУ детский сад № 52 и родителями (законными представителями) воспитанников;

Уставом ГБДОУ детский сад № 52.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3 Цель деятельности Совета родителей – учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.4 Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Образовательного учреждения.

1.5 Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.6 Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общесобрании работников Образовательного учреждения при необходимости.

1.7 Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета родителей (законных представителей)**

2.1 Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей.

2.2 Избрание председателя Совета родителей.

2.3 Обсуждение отчетов председателя.

2.4 Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1 В рамках своей компетенции принимать участие в:  
определении стратегии воспитательно-образовательной политики Образовательного учреждения;

обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников;

мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.2 Заслушивать отчеты заведующего Образовательным учреждением, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующего хозяйством о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.3 Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Образовательного учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.4 Осуществлять работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Образовательного учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

## **4. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей**

4.1 Выполнение плана работы.

4.2 Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.3 Реализацию деятельности Образовательного учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своей компетенции.

4.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1 Члены Совета родителей избираются на Общем родительском собрании большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях сроком на 1 (один) год.

5.2 В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Образовательного учреждения.

5.3 Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.4 Председатель и секретарь Совета родителей избираются большинством голосов на первом заседании.

5.5 Председатель Совета родителей совместно со старшим воспитателем (заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе):

5.5.1 Организует деятельность Совета.

5.5.2 Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

5.5.3 Организует подготовку и проведение заседаний Совета.

5.5.4 Определяет повестку дня.

5.5.5 Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.

5.6 Совет родителей работает по плану, принятому на первом заседании Совета родителей и утвержденному приказом заведующего Образовательным учреждением.

5.7 Заседания Совета родителей созываются не реже трех раз в год.

5.8 Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9 Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10 Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательным учреждением и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.11 При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий Образовательным учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируется:

дата проведения Совета родителей;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета; приглашенные лица (ФИО, должность, организация); повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4 Нумерация протоколов присваивается и ведется с августа месяца текущего года в Журнале учета заседаний совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения Приложение № 1.

6.5 Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

# ЖУРНАЛ

учета заседаний Совета родителей  
(законных представителей)

ВОСПИТАННИКОВ

Образовательного учреждения

начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

