

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от «30» декабря 2020г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад № 52
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от «30» декабря 2020г. № 107-ОД
ВРИО заведующего
_____ Т.Т.Рудина

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №272 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

«Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности ГБДОУ № 52 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения в реализуемых ими трудовых функций, принимаемых деловых решениях.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения. Личная заинтересованность - получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,

результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБДОУ детский сад № 52, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБДОУ детский сад № 52 под роспись, в том числе при приеме на работу (одновременно с подписанием трудового договора).

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБДОУ детский сад № 52

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ГБДОУ детский сад № 52 и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника ГБДОУ детский сад № 52 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов должны применяться в соответствии с законодательством РФ

3. Обязанности работника ГБДОУ детский сад № 52 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБДОУ детский сад № 52 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать, по возможности, ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБДОУ детский сад № 52 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

ГБДОУ детский сад № 52

4.1. Ответственным за прием и рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Комиссия по противодействию коррупции. В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего ГБДОУ детский сад № 52 сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ГБДОУ детский сад № 52 передается в Комиссию по противодействию коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по

противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для ГБДОУ детский сад № 52 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например:

ограничение доступа работника ГБДОУ детский сад № 52 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника ГБДОУ детский сад № 52 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБДОУ детский сад № 52;

перевод работника ГБДОУ детский сад № 52 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

отказ работника ГБДОУ детский сад № 52 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника ГБДОУ детский сад № 52 по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБДОУ детский сад № 52, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5.4. Заполнение Декларация конфликта интересов Приложение № 4

6. Ответственность работников ГБДОУ детский сад № 52 за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ГБДОУ детский сад № 52 могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

от _____

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____.

**Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)	Результат рассмотрения
1.								
2.								
3.								

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении**

Ситуация конфликта интересов	Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта
Работник образовательной организации (далее ГБДОУ детский сад № 52) в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность	отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов
Административный работник ГБДОУ детский сад № 52 участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность. Например, руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с которыми связана его личная заинтересованность.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Административный работник ГБДОУ детский сад № 52 принимает решение о закупке ГБДОУ детский сад № 52 товаров в организации, с которым его связывает личная заинтересованность.	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; принятие решения о закупке ГБДОУ детский сад № 52 товаров в другой организации или с привлечением независимых экспертов
Работник ГБДОУ детский сад № 52, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБДОУ детский сад № 52, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника
Работник ГБДОУ детский сад № 52, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБДОУ детский сад № 52, в отношении которого работник выполняет контрольные функции или их родителей (законных представителей).	Требование работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Административный работник ГБДОУ детский сад № 52 использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации,

<p>трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника</p>	<p>ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.</p>
<p>Работник организации ГБДОУ детский сад № 52 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед другой организацией, которая имеет деловые отношения с ГБДОУ детский сад № 52, намеревается установить такие отношения</p>	<p>Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;</p>
<p>Административный работник ГБДОУ детский сад № 52 принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБДОУ детский сад № 52 с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.</p>	<p>отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.</p>
<p>Педагогический работник ГБДОУ детский сад № 52 оказывает дополнительные платные образовательные услуги воспитанникам в данной ОО, не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) воспитанников в конфликтную комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов, дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей</p>
<p>Работник ГБДОУ детский сад № 52 побуждает родителей (законных представителей) воспитанников к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа.</p>	<p>Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) воспитанников в конфликтную комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов. Фиксация факта побуждения родителей (законных представителей) воспитанников к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа), дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.</p>

Декларация конфликта интересов

государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №52 Фрунзенского района города Санкт-Петербурга

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным заведующим. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке заведующим в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (сь) с Локальными актами учреждения об антикоррупционной политике в ГДОУ детский сад №52.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да», в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1.

Ответьте на вопросы:

Получаете ли Вы подарки и услуги? _____

Участвуете ли Вы в формировании списка группы? _____

Собираете ли Вы деньги на нужды группы? _____

Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих воспитанников? _____

Получаете ли вы небезвыгодные предложения о родителях, детей которых обучаете? _____

Небескорыстно используете ли вы возможности родителей воспитанников? - _____

Нарушаете ли вы установленные в организации запреты и т.д.? _____

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Другие вопросы:

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы требования Правила "Подарки и знаки делового гостеприимства"? _____

Раздел 2.

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а в мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО : _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

(ФИО, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации: _____
(ФИО, подпись)

Представитель Комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы: _____
(ФИО, подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации:

(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего из работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	