

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от «26» августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ детский сад
№ 52 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от «26» августа 2020г. № 61-ОД
ВРИО заведующего
_____ Т.Т.Рудина

с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников,
Протокол совета родителей
(законных представителей) воспитанников
от «26» августа 2020г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятий решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 52)

2. Комиссии в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ГБДОУ детский сад № 52.

5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия в ГБДОУ детский сад № 52, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся (2 человека), работников ГБДОУ детский сад № 52, осуществляющей образовательную деятельность (2 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем Собрании работников Образовательного учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, выбранные на Заседании совета родителей и кандидатов, предложенных советом родителей групп.

2.4. Утверждение членов Комиссии оформляются приказом ГБДОУ детский сад № 52.

2.5. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. Заведующий ГБДОУ детский сад № 52 не может входить в состав Комиссии. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из ГБДОУ детский сад № 52 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в ГБДОУ детский сад № 52 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника ГБДОУ детский сад № 52 члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз;

на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБДОУ детский сад № 52 пять лет.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;

почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;

факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;

время и место их совершения;

личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - журнал) Приложение № 1. Журнал прошивается и нумеруется.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

состав Комиссии;

место принятия Комиссией решения;

участники образовательных отношений, их пояснения;

предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

выводы Комиссии;

ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;

сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3 Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

3.4 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших обращений
в Комиссию
по урегулированию споров между
участниками
образовательных отношений

начат « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.
итого внесено _____ записей.

