

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол
от «13» декабря 2024г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад №52
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
от «13» декабря 2024г. № 95-ОД
заведующий
_____ Т.Т.Рудина

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО "АТТОРНЕЙ-СЕКЬЮРИТИ"
Генеральный директор
_____ Махалов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется Обществом
с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «АТТОРНЕЙ секьюрити»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №52) обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «АТТОРНЕЙ секьюрити» устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников ГБДОУ детский сад №52, посетителей на его территорию, разработано в соответствии с требованиями, изложенными:

- ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации.
«Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг

на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. № 1590-ст);

- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «Противодействие терроризму»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ГБДОУ детский сад №52, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБДОУ детский сад №52, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБДОУ детский сад №52.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ детский сад №52, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ГБДОУ детский сад №52, на которое в соответствии с приказом руководителя ГБДОУ детский сад №52 возложена ответственность за безопасность (далее -ответственный за безопасность), а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте (ГБДОУ детский сад №52).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ГБДОУ детский сад №52 и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБДОУ детский сад №52 и доводятся до них под подпись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в ГБДОУ детский сад №52, и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами. Главный вход оборудуется электромагнитным замком с сигналом (домофон). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ГБДОУ детский сад №52 и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при реконструкции действующих помещений ГБДОУ детский сад №52 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детский сад №52 возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание ГБДОУ детский сад №52 и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.1.1. Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калитки для прохода на территорию: с 07:00 – 08:50 и 17:00-19.00 все остальное время вход (выход) на территорию ГБДОУ детский сад №52 осуществляется по телефону службы охраны или по номеру телефона ГБДОУ детский сад №52

Доступ в ГБДОУ детский сад №52 для:

работников с 06:00 – 20:00;

воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07:00 – 08:50 и 17:00-19.00;

посетителей с 09:00 – 18:00.

2.2. Воспитанники допускаются в здание ГБДОУ детский сад №52 в установленное режимом дня время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ГБДОУ детский сад №52 с разрешения заведующего либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание ГБДОУ детский сад №52 осуществляется до начала занятий и согласно п. 2.1.1. настоящего Положения.

В период проведения занятий и в не часы, указанные п. 2.1.1. настоящего Положения допускаются в ГБДОУ детский сад №52 по звонку на пост охраны.

2.4. Сотрудники ГБДОУ детский сад №52 допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью ГБДОУ детский сад №52 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБДОУ детский сад №52:

заведующий ГБДОУ детский сад №52;

должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности;

дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБДОУ детский сад №52. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБДОУ детский сад №52 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим ГБДОУ детский сад №52 или лицом, на которое в соответствии с приказом по ГБДОУ детский сад №52 возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью и печатью руководителя. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ГБДОУ детский сад №52 при предъявлении пропуска.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в группе, которую посещает ребенок (раздевалка).

2.8. Члены (дети) кружков (дополнительные платные образовательные услуги) не зачисленные в ГБДОУ детский сад №52 на постоянной основе, допускаются в ГБДОУ детский сад №52 при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ГБДОУ детский сад №52 или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детский сад №52 возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБДОУ детский сад №52 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ГБДОУ детский сад №52 либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детский сад №52 возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБДОУ детский сад №52 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБДОУ детский сад №52 в здание ГБДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности сотрудника обслуживающей организации ГБДОУ детский сад №52.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с режимом работы ГБДОУ детский сад №52 согласно Уставу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга находиться в здании организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков, удостоверения личности сотрудника обслуживающей организации ГБДОУ детский сад №52.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности (противопожарный режим) в здании ГБДОУ детский сад №52 и на территории.

3.3. В помещениях и на территории запрещено:

- нарушать установленный режим дня и Правил внутреннего трудового распорядка

сотрудников, Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад №52;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных;

- пользоваться самокатами, велосипедами и электросамокатами.

3.4. Все помещения ГБДОУ детский сад №52 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБДОУ детский сад №52 осуществляется с разрешения руководителя ГБДОУ детский сад №52 или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию ГБДОУ детский сад №52 имущества (материальных ценностей) охранником ГБДОУ детский сад №52 (работник по обеспечению охраны ГБДОУ детский сад №52) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию ГБДОУ детский сад №52т на основании списков, заверенных руководителем ГБДОУ детский сад №52 или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детский сад №52 возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории ГБДОУ детский сад №52 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода

с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортных средств аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию ГБДОУ детский сад №52 беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска транспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ГБДОУ детский сад №52 транспортных средств охранником ГБДОУ детский сад №52 (работник по обеспечению охраны ГБДОУ детский сад №52) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Парковка личного транспортного средства на территории ГБДОУ детский сад №52 запрещена.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ГБДОУ детский сад №52 (работники по обеспечению охраны ГБДОУ детский сад №52) руководствуются указаниями руководителя ГБДОУ детский сад №52 или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБДОУ детский сад №52 детский сад на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ детский сад №52 возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ГБДОУ детский сад №52 (работники по обеспечению охраны ГБДОУ детский сад №52), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками в присутствии родителя законного представителя, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых)

предметов охранник ГБДОУ детский сад №52 (работник по обеспечению охраны ГБДОУ детский сад №52) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Положение вступает в силу с 01.01.2025 года и действует до принятия нового Положения.

6.2. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 52, принимается Общим собранием, согласовывается с охранной организацией, утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ детский сад № 52 и публикуется на сайте ГБДОУ детский сад № 52 в сети Интернет, копия Положения хранится на посту охраны ГБДОУ детский сад № 52.

ГРАФИК РАБОТЫ ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	График дежурства
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий	пн.- пятн., 9.00-18.00
2	Иванцова Анна Сергеевна	Старший воспитатель	пн.- пятн 9.00-19.00
3	Пшеничная Елена Александровна	Воспитатель	пн.- пятн 7.00-19.00

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПУСК ПОСЕТИТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий
2	Иванцова Анна Сергеевна	Старший воспитатель
3	Гончарова Ирина Анатольевна	Кладовщик
4	Пшеничная Елена Александровна	Воспитатель

СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПУСК АВТОТРАНСПОРТА

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий
2	Иванцова Анна Сергеевна	Старший воспитатель
3	Гончарова Ирина Анатольевна	Кладовщик
4	Пшеничная Елена Александровна	Воспитатель

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА КРУГЛОСУТОЧНОЕ
ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Рудина Тамара Тадеевна	Заведующий
2	Иванцова Анна Сергеевна	Старший воспитатель
3	Гончарова Ирина Анатольевна	Кладовщик
4	Пшеничная Елена Александровна	Воспитатель
5	Медведева Наталия Михайловна	Помощник воспитателя (ночь)