

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 2/4 -ОД

«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления (Приложение № 1) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – сотрудников) к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить Перечень сведений (Приложение № 2), содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
3. Старшему воспитателю Иванцовой А.С. обеспечить:
 - 3.1. Регистрацию уведомлений (Приложение № 3) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации (Приложение № 4) и выдачей корешка талона-уведомления (Приложение № 5);
 - 3.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 3.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ Т.Т. Рудина

Ознакомлена

_____ А.С.Иванцова

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается сотрудником в кабинет заведующего в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или заведующего, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Сотрудник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или заведующего для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственное лицо за регистрацию Уведомлений в ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Сотрудник, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

Фамилия, имя, отчество сотрудника, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему ГБДОУ детский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин., «__» _____ 20__ г.

в _____

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных или иных правонарушений
ГБДОУ детский сад №52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о сотруднике, передавшем или направившем уведомление	Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки

КОРЕШОК ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЯ

№ _____

Уведомление принято от _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

Главное содержание уведомления _____

Уведомление принято: _____

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)

(номер регистрации Уведомления по журналу)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)