

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол
от «26» августа 2020г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., действующего с 01.09.2013 г.

Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;

внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решения следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности.

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Организация управления Педагогического Совета

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседания. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;
количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов присваивается и ведется с августа месяца текущего года в Журнале учета заседаний Педагогического совета Образовательного учреждения Приложение № 1. Журнал учета заседаний Педагогического совета Образовательного учреждения должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.4. Протоколы и Журнал регистрации протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», могут группироваться в отдельную папку и хранятся в течение 5 лет, как в электронном так и на бумажных носителях.

6.7. Протоколы сшиваются с августа прошедшего года и до августа наступившего года, сдаются в архив, хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

ЖУРНАЛ

учета заседаний Педагогического совета
Образовательного учреждения

начат «_____» _____ 20____ г.
окончен «_____» _____ 20____ г.
итого внесено _____ записей.

Протокол, пронумеровано и сериально печатью

директор

ВРИО заведующего ГБУОУ детский сад № 52

Т.Т. Рукина