

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол
от «28» августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад № 52
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
от «28» августа 2025г. № 49-ОД

**ПРОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ), В ТОМ ЧИСЛЕ
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК ДОСТУПА
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ И
ПРИГОТОВЛЕНИЯ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников), в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в помещения приема пищи и приготовления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

Протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи».

Распоряжением Управления социального питания от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0 «Стандарт по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Для эффективной организации деятельности проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников), в ГБДОУ детский сад № 52, создает Комиссии по родительскому контролю (далее - Комиссия) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ детский сад № 52 и действует до принятия нового порядка.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 52, принимается Общим собранием ГБДОУ детский сад № 52, утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ детский сад № 52 и публикуется на сайте ГБДОУ детский сад № 52 в сети Интернет, распечатанный экземпляр вывешивается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 52.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в ГБДОУ детский сад № 52 путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений у детей и их корректировка с целью формирования навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ГБДОУ детский сад № 52.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания:

- оценивают полноту информации о питании детей, представленную на сайте ГБДОУ детский сад № 52, наличие утвержденного меню;

- оценивают дневной рацион питания на соответствие утвержденному меню;
- оценивают соблюдение технологии приготовления блюд и кулинарных изделий по визуальным и органолептическим признакам.
- наблюдают за организацией процесса подготовки приема пищи, правильности раздачи, порционирования, массы и объема порций;
- наблюдают за поведением детей во время подготовки к приему пищи и непосредственно в процессе приема пищи, роли воспитателя и помощника воспитателя;
- оценивают полноту фактического потребления блюд, объем и вид пищевых отходов;
- выявляют пищевые предпочтения детей для рекомендаций по совершенствованию меню.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников в образовательном учреждении;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменять график проверки только по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- доводить до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей состав и порядок работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), изъявившие желание войти в состав Комиссии (разовое или периодическое), должны уведомить (письменно или устно) руководителя ГБДОУ детский сад № 52.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия может осуществлять внеплановый контроль по согласованию с заведующим ГБДОУ детский сад № 52.

5.3. Комиссия составляет график групповых помещений и пищеблока (Приложение № 1).

5.4. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются Актом проведения родительского контроля по организации качества питания (Приложение № 2).

5.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию ГБДОУ детский сад № 52.

6. Порядок доступа Комиссии в помещения для приема пищи и приготовления

6.1. Все члены Комиссии для доступа в помещения пищеблока и места приема пищи детьми в групповых помещениях обеспечиваются санитарной одеждой, масками, перчатками, бахилами, дезинфицирующими средствами.

6.2. Члены Комиссии должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства для доступа на пищеблок. Получить допуск от ответственного лица с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов Комиссии осуществляется после проведения термометрии. Предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса (во время пандемии).

6.4. Мероприятия по родительскому контролю проводятся в присутствии ответственного представителя ГБДОУ детский сад № 52 и включают наблюдение за процессами приготовления пищи, приема пищи детьми, опроса, анкетирования.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) входящие в состав Комиссии, обязаны выполнять установленные ГБДОУ детский сад № 52 правила внутреннего распорядка, маршруты передвижения по пищеблоку.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

Акт
проведения родительского контроля по организации качества питания

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, адрес: проспект Славы, д.23, к.2, литера А

Дата и время: «__» _____ 202__ г

Члены комиссии родительского контроля:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№	Критерии оценки	Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах и групп, на информационном сайте		
2.	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3.	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4.	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5.	Стол для раздачи пищи чистый		
6.	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
7.	Соответствует организация процесса подготовки приема пищи, правильности раздачи, порционирования, массы и объема порций		
8.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		
10.	Соблюдение технологии приготовления блюд и кулинарных изделий по визуальным и органолептическим признакам.		
11.	Полнота фактического потребления блюд, объем и вид пищевых отходов		

Предложения:

Подписи членов Комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____