

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
Протокол  
от «22» июля 2024г. № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБДОУ детский сад  
№ 52 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
от «22» июля 2024г. № 46-ОД

**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 52) разработано в соответствии с:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.12.2009 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ ст.6 ч.1

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ ст.2 ст.4

Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8»

Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» ст. 12;

Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 15.05.2018 № 1490-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию» от 09.04.2018 № 1009-р»;

Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию» от 31.01.2019 № 301-р;

Распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию» от 09.04.2018 № 1009-р;

Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию» от 31.01.2019 № 301-р;

Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию» от 09.04.2018 № 1009-р;

Уставом ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

Иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 52.

1.2. Положение разрабатывается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 52, утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего и публикуются на сайте ГБДОУ детский сад № 52 в сети Интернет.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ детский сад № 52**

2.1. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ детский сад № 52 осуществляется в следующих случаях:

по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 52 Приложение № 9;

на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с просьбой о переводе ребенка в другую группу (при наличии свободных мест в группе) Приложение №7;

при уменьшении количества обучающихся в летний период;

в период карантина: при разобщении привитых и не привитых от полиомиелита детей при приеме не привитых детей против полиомиелита в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной в течении последних 60-ти дней. Руководитель издает приказ о временном переводе воспитанника в другую группу.

Родитель не привитого ребенка уведомляется о проведении вакцинации. Образец уведомления представлен в Приложении №1.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**3.1.** Устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ детский сад № 52 (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающая организация), в следующих случаях:

**3.1.1.** По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.1.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ГБДОУ детский сад № 52 с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организации.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд Приложение № 3.

3.1.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ детский сад № 52 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации Приложение № 6.

3.1.1.4. Заведующий ГБДОУ детский сад № 52 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале выдачи личного дела с описью отчислившегося обучающегося Приложение № 9.

3.1.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.1.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося(воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.1.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.1.1.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из ГБДОУ детский сад № 52, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника), в принимающую организацию.

3.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ детский сад № 52 в случае прекращения деятельности ГБДОУ детский сад № 52, аннулирования, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ детский сад № 52 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанников) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ детский сад № 52 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ детский сад № 52, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.1.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), ГБДОУ детский сад № 52 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ детский сад № 52, о списочном составе обучающихся

(воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.1.2.5. ГБДОУ детский сад № 52 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.1.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 52 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

3.1.2.8. ГБДОУ детский сад № 52 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.1.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанников) в порядке перевода в связи с прекращением



деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

**3.1.3.** При закрытии ГБДОУ детский сад № 52 на летний период: перевод осуществляется на основании приказа заведующего о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

При работе ГБДОУ детский сад № 52 в летний период, обучающиеся из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

3.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ детский сад № 52.**

4.1. Отчисление (обучающихся воспитанников) из ГБДОУ детский сад № 52 производится на следующих основаниях:

4.1.1. При переводе обучающегося (воспитанника) родителем (законные представители) обучающегося (воспитанника) по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования указанных в пункте 3.1.1. настоящего Порядка

4.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления об отчислении воспитанника родителей (законных представителей) Приложение №2, заведующий издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из контингента воспитанников ГБДОУ детский сад № 52 Приложение №5.

4.1.3. В связи с получением образования (завершением обучения), родителю (законному представителю) выдается Медицинская справка по форме 026/у-2000;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ детский сад № 52 в случае прекращения деятельности ГБДОУ детский сад № 52, аннулирования, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности указанных в пункте 3.1.2. настоящего Порядка.

4.1.5. В случаи не пролонгации Договора с иностранными гражданами, в связи с не предоставлением документа о временной регистрации обучающегося со стороны родителей (законных представителей) воспитанника на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Расторжение Договора об образовании не влечет возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных затрат, обязательства ГБДОУ детский сад № 52.

4.3. ГБДОУ детский сад № 52 согласно пункту 4.1.1, 4.1.2. 4.1.5. выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело)

4.4. ГБДОУ детский сад № 52 согласно пункту 4.1.4. передает в принимающие организации письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся (воспитанников).

4.5. Заведующий ГБДОУ детский сад № 52 издает распорядительный акт (приказ) об отчислении согласно пункту:

пункт 4.1.1. об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием принимающей организации;

пункт 4.1.2. о выбытии обучающихся (воспитанников) на основании личного заявления родителя (законного представителя) Приложение № 5.

пункт 4.1.3. об отчислении обучающихся в связи с окончанием срока действия договора.

пункт 4.1.4. об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

пункт 4.1.5. об отчислении обучающихся в случаи не пролонгации Договора с иностранными гражданами.

4.6. В Книге учета движения воспитанников ГБДОУ детский сад № 52, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, делается запись о выбытии воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 52, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **5. Порядок восстановления обучающегося в ГБДОУ детский сад № 52**

5.1. Восстановление не предусмотрено. Зачисление воспитанников, ранее отчисленных из ГБДОУ детский сад № 52, осуществляется на основании действующего административного регламента, вновь полученного направления в ГБДОУ детский сад № 52, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам дошкольного образования;

5.2. С родителями (законными представителями) воспитанника ГБДОУ детский сад № 52 заключает новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ детский сад № 52 и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношения и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ОУ и на заседаниях совета родителей (законных представителей) воспитанников.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 Комитет по образованию  
 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Кому: \_\_\_\_\_

Куда: \_\_\_\_\_

Уведомление

Санкт-Петербург

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с требованием пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных постановлением Главного Санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № м107 в группе \_\_\_\_\_

Будет проводиться плановая вакцинация против полиомиелита. В связи с отсутствием у Вашего ребенка противополиомиелитного вакцинального комплекса (состоящего из 3-х прививок) отказом от прививок обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения временно (в течение 60 (шестидесяти) дней) не может посещать группу \_\_\_\_\_.

В целях предотвращения возникновения вакциноассоциированных случаев полиомиелита Ваш ребенок будет переведен в группу \_\_\_\_\_ на срок не менее 60 (шестидесяти) дней со дня получения детьми последней прививки полиомиелита.

Заведующий

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Врач

\_\_\_\_\_

Экземпляр уведомления получен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись / Расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему ГБДОУ детский сад № 52  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя  
(законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающ (ую, его) ся \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ, город, район, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 52  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя  
(законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающ (ую, его) ся \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

в связи с переводом в принимающую организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ, город, район, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Уведомление о прекращении действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что в связи с \_\_\_\_\_ договор об образовании № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. будет расторгнут с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Уведомление получено  
\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**«О выбытии воспитанников из ГБДОУ детский сад № 52»**

на основании личного заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

отчислить из числа воспитанников ГБДОУ детский сад № 52 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование группы, вид группы)

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об отчислении воспитанников в порядке перевода из ГБДОУ детский сад № 52»**

на основании личного заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

отчислить из числа воспитанников ГБДОУ детский сад № 52 в порядке перевода в  
ГБДОУ № \_\_\_\_\_ района СПб. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование группы, вид группы)

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 52  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя родителя  
(законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

В \_\_\_\_\_ группу из \_\_\_\_\_ группы  
(наименование группы, вид группы) (наименование группы, вид группы)

ГБДОУ детский сад № 52 Фрунзенского района с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О переводе воспитанников в ГБДОУ детский сад № 52 из одной возрастной группы в другую»**

на основании Устава ГБДОУ детский сад № 52, в соответствии с возрастом воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

перевести обучающихся ГБДОУ детский сад № 52 в следующие возрастные группы общеразвивающей направленности с «01» сентября 20\_\_ г:

Наименование группы:

Фамилия имя, дата рождения воспитанника

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в образовательное учреждение должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя организации и печатью

