Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №52

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
Протокол№ 2
От «16» октября 2015

Утверждено:
Приказом от 19.10.15 №101-ОД
Заведующий: _____ И.А.Шорникова

Положение о комиссии
по назначению доплат и стимулирующих выплат работникам учреждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению доплат и стимулирующих выплат работникам учреждения создается для назначения доплат и стимулирующих выплат: премий, стимулирующих надбавок за эффективность деятельности, материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по назначению доплат и стимулирующих выплат работникам (далее - **Комиссия)** государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ):

1.2.1.Регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии.

1.2.2.Принимается общим собранием работников ОУ на неопределённый срок.

1.2.3.Утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4.Изменения и дополнения к Положению вносятся общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом заведующего.

1.5.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение материалов, представляющих результативность деятельности работников ОУ для установления доплат и стимулирующих выплат: премий, стимулирующих надбавок за эффективность деятельности, материальной помощи.

2.2. Назначение доплат, премий, стимулирующих надбавок за эффективность деятельности, материальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и с учетом показателей эффективности деятельности.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия производит оценку представленных материалов, рассчитывает

персональный фонд стимулирующих надбавок работникам, принимает решение о размере ежемесячных надбавок к заработной плате работника, материальной помощи, премий.

4. Состав и структура Комиссии.

4.1. Комиссия создается в количестве 3-4 человек. В состав Комиссии входят представители администрации, председатель общего собрания, председатель Педагогического совета.

4.2. Персональный состав и срок действия Комиссии утверждаются приказом заведующего ОУ.

4.3. Комиссия имеет следующую структуру:
председатель;
члены комиссии.

4.4. **Председатель Комиссии:**
руководит деятельностью Комиссии;
определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их Проведения;
проводит заседания Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; подписывает протоколы.
осуществляет прием материалов ,изучает материалы, представленные в комиссию, представляет их на заседании Комиссии ,представляет протокол заседания Комиссии руководителю учреждения для издания приказа;

4.5. **Права и обязанности членов комиссии:**

4.5.1. Члены комиссии имеют право:
участвовать в работе комиссии в свое основное рабочее время; анализировать представленные документы и материалы.

4.5.2. Члены комиссии обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. При необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

5.3. Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования и в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания в случае необходимости любого члена коллектива;
- пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год по согласованию с Общим собранием.

5.5. Комиссия принимает решение о назначении надбавок:

- по итогам полугодия с установлением ежемесячной надбавки педагогическим работникам не менее чем за 10 дней до окончания соответствующего полугодия («премиального периода»);
- по итогам квартала с установлением ежемесячной надбавки руководящим и др. работникам ОУ не менее чем за 5 дней до окончания соответствующего квартала

(«премиального периода»;

5.6. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя ОУ по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- увольнение;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

5.7. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя ОУ.