

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Комитет по образованию

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 01-02

Об организации работы
по противодействию
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Комитета по вопросам законности правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. №6 в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ № 52 на 2018 год.
2. Утвердить состав комиссии согласно Приложению 1.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год согласно Приложению 2
4. Утвердить план работы ГБДОУ детского сада №52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2018-2022 годы согласно Приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Шорникова

Приложение 1

к приказу

от 09.01.2018 № 1-ОД

Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду
№ 52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2018 год.

Председатель комиссии:	И.А.Шорникова – заведующий
Заместитель председателя:	К.А.Медведева – зав. хозяйством
Ответственный секретарь:	И.В.Симанкова – зам. зав. по УВР
Члены комиссии:	Н.Н.Ярчевская – главный специалист ОО админ. Фрунзенского района СПб Н.Н.Гудкова – воспитатель

Приложение 1
к приказу
от 09.01.2018 № 1-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий ДОУ
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году	По мере поступления запросов	Заведующий ДОУ.
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Фрунзенского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Заведующий ДОУ .
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	Педагогическим, руководящим - по итогам периода.	Заведующий ДОУ

		Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –по итогам периода.	
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Зам зав по УВР
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам зав по УВР
2.12.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.13.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года Декабрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
3.3.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам зав по УВР.
3.5.	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
3.6.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. зав. по УВР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Зам зав по УВР
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Зам зав по УВР.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам зав по УВР Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582	В течение года	Заведующий ДОУ

	«Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
4.6.	Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р под роспись	До 30 сентября	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
4.7.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам зав по УВР

Приложение 1
к приказу
от 09.01.2018 № 3-ОД

П Л А Н
работы ГБДОУ детского сада №52 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции
на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы	Заведующий	Ежегодно, Январь
2	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в ДОУ обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Отв. за проведение работы по профил. коррупц. правонаруш	В течение 2018-2022 гг.
3	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, зам. зав. по ,АХР	В течение 2018-2022 гг.
4	Доведение до сотрудников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Заведующий, Отв. за проведение работы по профил. коррупц. правонаруш.	В течение 2018-2022 гг.
5	Размещение информации о деятельности ДОУ по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте учреждения	Отв. за проведение работы по профил. коррупц. правонаруш., Отв. За ведение сайта	Ежеквартально
6	Обеспечение представления руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Заведующий,	Январь-апрель, ежегодно

	несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
7	Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Один раз в полугодие
8	Осуществление контроля качества предоставляемых ДООУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ДООУ от оказания платных услуг	Заведующий, Отв. За организацию ПУ	Ежегодно
9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий, Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
10	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Заведующий	В течение 2018-2022 гг.
11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Отв. за проведение работы по профил. коррупц. правонаруш.	В течение 2018-2022 гг.
12	Осуществление контроля за исполнением учреждением постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Заведующий, Отв. За организацию ПУ	В течение 2018-2022 гг.
13	Организация и проведение мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели	В течение 2018-2022 гг.
14	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДООУ	Заведующий	В течение 2018-2022 гг.
15	Организация антикоррупционного образования работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, Зам. зав. по УВР	В течение 2018-2022 гг.

16	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной деятельности	Заведующий, Отв. за проведение работы по профил. коррупц. правонаруш.	По мере необходимости
17	Осуществление контроля наличия на информационных стендах в ДООУ информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Фрунзенскому г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	Заведующий, Отв. За организацию ПУ	В течение 2018-2022 гг.